

DELEGA ACCESSO/RITIRO ATTI

(modello generico)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il ____/____/____

Residente in via/piazza _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Codice fiscale _____

Documento di riconoscimento _____ n. _____

rilasciato da _____ il ____/____/____

In qualità di _____

DELEGA

Il sig./la sig.ra _____

Nato/a a _____ il ____/____/____

Residente in via/piazza _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Codice fiscale _____

Documento di riconoscimento _____ n. _____

rilasciato da _____ il ____/____/____

A compiere per proprio conto la seguente operazione:

Richiesta di accesso ai documenti sottoelencati

Ritiro copia dei documenti sottoelencati

Luogo _____

Firma del DELEGANTE

Data ____/____/____

PER ACCETTAZIONE DELLA DELEGA

Luogo _____

Firma del DELEGATO

Data ____/____/____

Allegare copia del documento di identità del delegante e del delegato